

內部指引編號:	LIB003/202005/IFTM-GL013/V02
建議書編號:	008/LIB/2020
批准日期:	02/04/2020
生效日期:	01/05/2020
下次預定審核日期:	01/01/2022
取代版本:	LIB003/202002/IFTM-GL013/V01

## 第LIB003/202005/IFTM-GL013/V02號內部指引 澳門旅遊學院圖書館準教學人員臨時圖書證申請指引

為便利準教學人員使用圖書館服務以準備教材，建議允許準教學人員申請臨時圖書證。

### 1. 申請

- a. 已獲得澳門旅遊學院發出的任用通知書。
- b. 申請者需於圖書館辦公時間內提交所需文件及保證金到圖書館。
- c. 經圖書館確認，酒店管理學校、旅遊管理學校及持續教育學校的行政人員會為合資格的準教學人員提供臨時圖書證，準教學人員可憑證外借館藏。
- d. 只有申請者有權使用臨時圖書證借出館藏，不得轉讓他人。

### 2. 費用

- a. 準教學人員應向澳門旅遊學院行政及財政輔助處支付澳門幣1,000元正作為保證金（經核准申請後付款），保證金將於任用通知書生效日起進行退回手續。
- b. 所有費用應在行政及財政輔助處辦公時間內繳納。

### 3. 退出

- a. 準教學人員任用通知書生效當日，圖書館將自動取消其臨時圖書證，經院長核准其退回保證金申請後，保證金將會退回到申請者所提交的銀行帳戶內。

### 4. 外借政策

- a. 參照圖書館網頁內的“借閱規章”所列明之教學人員可外借的借閱限額及資料類別。
- b. 允許續期及預約館藏。



5. 特別規定
  - a. 申請者應同意並遵守圖書館所訂定的規章。
  - b. 澳門旅遊學院圖書館保留隨時修改規章的權利。
  - c. 申請者有責任留意圖書館網頁上發佈的最新消息。
6. 所需文件
  - a. 已填妥的臨時圖書證申請表、身份證明文件之副本、澳門地區之銀行存摺登記頁及澳門旅遊學院發出的任用通知書影印副本。
7. 本指引的生效日期為 2020 年 5 月 1 日。



## **Temporary Library Account for Prospective Academic Staff Application Form**

Name of Applicant:	(English)		
	(Chinese)		
Gender :	Male / Female	Contact Number:	
Effective date of reporting duty :			
E-Mail Address :			

### **Checklist**

- ☐ A copy of identity documents (ID card)
  
- ☐ The registration page (included bank account number & name) of passbook which is issued by a bank in Macao
  
- ☐ A copy of the IFTM offer letter for academic staff
  
- ☐ MOP1000 caution fee

By signing below you certify that you have read and agreed all such Terms and Conditions and you authorize IFTM library to withdraw your temporary Library Account once you officially become an IFTM academic staff.

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_